

# ①

平成 29 年 10 月 17 日

卒業論文提出者 各位

教育担当副学長 鈴木 将 史

## 卒業論文の提出について

小樽商科大学履修方法等に関する規則第 9 条及び 10 条に基づき、卒業論文提出者は、以下の要領に従って卒業論文を提出してください。

なお、卒業論文の受付は 12 月 1 日 (金) からとする。

記

### 【表紙について】

表紙には、以下の内容を記入する。(これらが記載されていないものについては、受理できません。)

- ・卒業論文題目 (原則として提出後の変更不可)
- ・学生番号
- ・氏名
- ・ゼミナール名
- ・提出年度 (平成 29 年度)

### 【提出手順】

#### ①・図書館で返却確認印を捺印してもらう。

図書館 2 階の閲覧・貸出カウンターにて図書返却の確認を受け、確認印を捺してもらう。

#### ・キャリア支援センターで提出確認印を捺印してもらう。

キャリア支援センターにて進路報告書提出の確認を受け、確認印を捺してもらう。



②



② 大学生協にて、製本費の「2,200 円」を支払い、領収印を捺してもらおう。

※ 支払い可能な時間帯は、大学生協の営業時間です。



③ 教務課学部教務係カウンターにて卒業論文を仮綴じ後、提出する。

教務課学部教務係カウンターで綴じ紐を受け取り、穴開けパンチで穴を開け、綴じ紐で綴じる。(穿孔位置については別紙を参照すること。)

綴じ紐と穴開けパンチは学部教務係で用意しています。

※ ①・②の各種印がなければ、卒業論文を受理できません。

### 【提出期限】

昼間コース学生： **平成 30 年 1 月 31 日(水) 17 時(厳守)**

夜間主コース学生： **平成 30 年 1 月 31 日(水) 20 時(厳守)**

### 【提出先】

#### 教務課学部教務係カウンター

- ※ 表紙のみ、目次又は序章程度といった、論文と認めがたいものは受理しない。
- ※ パソコン等で作成する場合は、オリジナルを提出することとし、コピー及び感熱紙に印刷したものは受理しない。
- ※ 卒業論文の体裁等の詳細については、「履修の手引き（昼間コース：p.83～85、夜間主コース：p.79～81）を参照すること。
- ※ 提出された卒業論文は、教員の審査を経た後、製本し図書館に保管されます。

# ③

## 卒業論文仮綴じの穿孔位置

◎ A 4 用紙 縦の場合

卒 論 題 目

●

●

学生番号 氏名  
ゼミナール名  
平成 29 年度提出

ゼミナール名  
には教員名＋  
ゼミナールと  
して下さい。

これらの項目が記入  
されていないならば卒  
業論文を受け付ける  
ことができません。

◎ A 4 用紙 横の場合

● ●

卒 論 題 目

学生番号 氏名  
ゼミナール名  
平成 29 年度提出

例年、ゼミ名の記載を忘れる人が多いので注意して下さい。

提出年度は平成 29 年度ですので気をつけて下さい。

## **【注意】卒業論文 共同執筆時の製本料について**

卒業論文の製本料（2,200 円）は、卒業論文 1 冊あたりの製本料となります。

**共同執筆時は、執筆者全員が製本料（2,200 円）をそれぞれ支払う必要はなく、1 冊の製本料をお支払ください。**

なお、共同執筆の卒業論文を提出する際は、各窓口（図書館・キャリア支援室・大学生協・学部教務係）で、共同執筆である旨をお伝えください。