

「履修カルテ」の提出について

2～4年次生の教職課程受講者は、下記の要領で「履修カルテ」を提出してください。

- (1) 前回提出した履修カルテを用いて、該当年次に必要事項を追加記入してください。
- (2) 履修カルテを初めて提出する者は、様式を manaba『教職コース』又は『教職課程ホームページ』よりダウンロードしてください。
- (3) 今回の記入箇所は、以下の通りです。

①「自己評価」欄

- 2年次生 → 1年次
- 3年次生 → 2年次後期
- 4年次生 → 3年次後期

②「教職を目指す上で課題となる事項」

- 2年次生 → 1年次
- 3年次生 → 2年次
- 4年次生 → 3年次

③「履修状況」

*履修カルテのファイル(Excel ファイル)には「履修カルテ」と「履修状況」の2つのシートがありますので、注意してください。(両シートの記入が必要です。)

提出期限：2018年5月31日(木)

提出先：manaba「H30 教務課お知らせ用」

<https://otaru-uc.manaba.jp/ct/home>

『レポート』をクリックし、『履修カルテの提出について』から提出してください。

(4) 注意事項

- ・1年次生については、今回提出の必要はありません。
- ・提出した履修カルテについては、各自でコピーを保管しておいてください。
- ・例年、記入欄(記入年次)を間違えている者が多数います。
保存している履修カルテを再度確認し、間違えている場合は修正をした上で提出してください。
- ・履修カルテの提出は4年次の「教職実践演習」の履修要件にもなりますので、ご注意ください。

この件に関する問い合わせ先：

岡部善平(454研究室)

yokabe@res.otaru-uc.ac.jp